

資料館外貸出許可申請書

年 月 日

北谷町立博物館長 様

団体名 _____
代表者名 _____ 印
申請者名 _____ 印
申請者住所 _____
申請者 TEL _____

次のとおり貴館所蔵資料の館外貸出しを受けたいので申請します。

利用目的				
利用期間	年 月 日 から 年 月 日まで			
利用場所				
利用方法				
利用資料	記号・番号	品名	数量	備考
輸送方法				
資料取扱責任者				